

## لائحة السلوك الوظيفي

رقم (1) لسنة 2016 والتعديل الأول عليها

استنادا الى تعليمات هيئة النزاهة / دائرة الوقاية

اولا: تسري هذه اللائحة على الموظف المكلف بالخدمة.

ثانيا: تهدف هذه اللائحة الى ارساء قواعد ومعايير السلوك الاخلاقي لضمان الاداء الصحيح والمشرف والسليم لواجبات الوظيفة العامة.

ثالثا: يلتزم الموظف والمكلف بخدمة عامة بالضوابط التالية: -

1. ابلاغ الجهات المختصة بأية حالة من حالات الفساد عند العلم بها.
2. اداء واجبات الوظيفة بكل امانة ونزاهة ومهنية واخلاص وحيادية وحرص على المصلحة العامة.
3. تقديم الخدمة المكلف بها للمواطنين بكل حيادية وحرص على المصلحة العامة.
4. عدم الخوض في المواضيع الطائفية اثناء الدوام الرسمي.
5. الحرص على الامام بالقوانين والانظمة والتعليمات النافذة ذات العلاقة بعمله وتطبيقها دون اي اخل او اهمال.
6. الامتناع عن اعطاء اي وعود مخالفة للقانون وعدم التأثر بالعواطف تجاه الاخرين اثناء اداء واجباته.
7. ان تكون المعلومات التي يقدمها الى هيئة النزاهة او الجهات الرقابية الاخرى او اية جهة مختصة اخرى صحيحة ودقيقة متى ما طلب منه ذلك او قرض عليه القانون تقديمها.
8. عدم التعسف في استعمال السلطة الممنوحة له بموجب القانون.

9. العمل على تنمية قابلياته وخبراته وقدراته الوظيفية.
10. التصريح عند التعيين بطبيعة مصالحه الشخصية التي لها تأثير في اداء واجباته الرسمية.
11. الامتناع عن القيام باي نشاط من شأنه ان يؤدي الى نشوء تضارب مصالح بين مسؤولياته ومصلحه الشخصية.
12. الامتناع عن العمل او قبول مكافأة من اي جهة في القطاع الخاص لها علاقة مباشرة بمجال عمله السابق بعد تاريخ انتهاء خدمته لمدة ثلاث سنوات.
- رابعا: يلتزم الموظف والمكلف بخدمة عامة بالواجبات المنصوص عليها في القوانين ذات الصلة.
- خامسا: يلتزم الموظف والمكلف بخدمة عامة بما حظرته القوانين ذات الصلة.
- سادسا: يلتزم الموظف والمكلف بخدمة عامة بمبادئ حقوق الانسان على وفق الدستور والقوانين النافذة اثناء تأدية الواجب.
- سابعا: يلتزم المشمولون بلائحة السلوك الوظيفي بالاطلاع على ما جاء فيها، والتوقيع على النموذج الملحق بها والعمل بموجبها وتلتزم الجهات المعنية باتخاذ الاجراءات الانضباطية بحق الممتعنين عن توقيع اللائحة عمدا.
- ثامنا: في حالة اخلال الموظف والمكلف بخدمة عامة باي من قواعد السلوك التي وردت في هذه اللائحة تلتزم الجهات المعنية باتخاذ الاجراءات الانضباطية بحق الممتعنين عن توقيع اللائحة عمدا.
- تاسعا: تلتزم مؤسسات الدولة بحفظ لائحة السلوك الوظيفي في الاضبارة الشخصية لكل موظف ومكلف بخدمة عامة بعد الاطلاع عليها والتوقيع على النموذج الملحق بها.

Ministry of Higher Education  
and Scientific Research  
Alnoor University  
University President Assistant  
for Administrative Affairs Office



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة النور  
مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية



عزيزي المواطن ... عزيزي الموظف

تعد لائحة السلوك الوظيفي وثيقة شرف مقدمة من قبل الموظف والمكلف بخدمة عامة والتي تضمن ادائه لعمله بالشكل الصحيح تطبيقا للقوانين ذات الصلة، ان الاخلال بمضمون هذه الوثيقة يعرض الموظف والمكلف بخدمة عامة للمسألة القانونية وفق القوانين ذات الصلة.

عزيزي المواطن

في حال حصول اية مخالفة من قبل الموظف والمكلف بخدمة عامة لاي من الالتزامات الواردة اعلاه فسارع بتقديم شكوى الى رئيس المؤسسة التي تعمل بها، وفي حال عدم اتخاذه الاجراء المناسب، يمكنك الاتصال على الخطوط الساخنة لهيئة النزاهة او البريد الالكتروني.

[hotline@nazaha.iq](mailto:hotline@nazaha.iq)

الرقم المجاني (154) / 07718888854

حكومة المواطن الالكترونية: [www.ca.iq](http://www.ca.iq)

ALNOOR  
UNIVERSITY

@ info@alnoor.edu.iq

www.alnoor.edu.iq



+964 770 566 3332 / +964 750 566 3332



Iraq - Nineveh - Mosul - Al-Shalalat Road



6267

العنوان - العراق - نينوى

الموصل - طريق الشلالات